

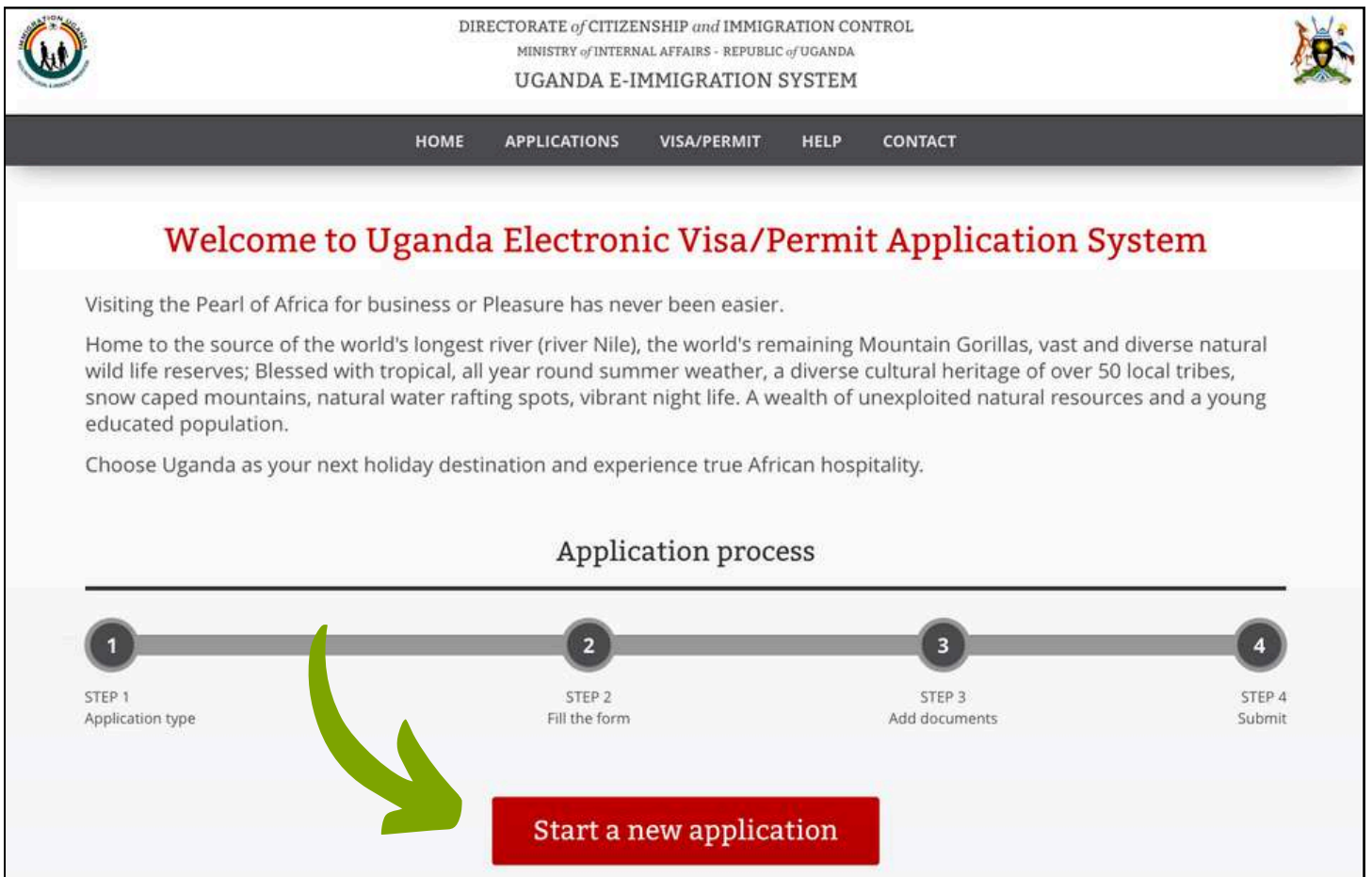
# Ausfüllhilfe Visa Uganda

**Link:** <https://eservices.immigration.go.tz/>

**Kosten:** 50 USD (+1,50 USD Bearbeitungsgebühr)

**Zahlung:** Kreditkarte (Visa, MasterCard, UnionPay International)

**Zustellung:** per E-Mail



The screenshot shows the official website of the Directorate of Citizenship and Immigration Control, Ministry of Internal Affairs, Republic of Uganda. The page is titled "UGANDA E-IMMIGRATION SYSTEM" and features a navigation menu with "HOME", "APPLICATIONS", "VISA/PERMIT", "HELP", and "CONTACT". The main heading is "Welcome to Uganda Electronic Visa/Permit Application System". Below this, there is a welcome message and a description of Uganda's natural resources. The "Application process" is outlined in four steps: 1. Application type, 2. Fill the form, 3. Add documents, and 4. Submit. A red button labeled "Start a new application" is positioned below the flowchart, with a green arrow pointing to it from the left.

DIRECTORATE of CITIZENSHIP and IMMIGRATION CONTROL  
MINISTRY of INTERNAL AFFAIRS - REPUBLIC of UGANDA  
UGANDA E-IMMIGRATION SYSTEM

HOME APPLICATIONS VISA/PERMIT HELP CONTACT

## Welcome to Uganda Electronic Visa/Permit Application System

Visiting the Pearl of Africa for business or Pleasure has never been easier.

Home to the source of the world's longest river (river Nile), the world's remaining Mountain Gorillas, vast and diverse natural wild life reserves; Blessed with tropical, all year round summer weather, a diverse cultural heritage of over 50 local tribes, snow caped mountains, natural water rafting spots, vibrant night life. A wealth of unexploited natural resources and a young educated population.

Choose Uganda as your next holiday destination and experience true African hospitality.

### Application process

- STEP 1 Application type
- STEP 2 Fill the form
- STEP 3 Add documents
- STEP 4 Submit

[Start a new application](#)

1. Öffnen Sie den Link und klicken Sie auf **“Start a new application”**.



**APPLY ONLINE**

1 STEP 1 Application type

2 STEP 2 Fill the form

3 STEP 3 Add documents

4 STEP 4 Submit

**Step 1 of 4: Select type of application**

Required fields are indicated by a red asterisk \*

**Visa or permit type \*** (Aufenthaltstyp)  
Wählen Sie "Visa"

**Category \*** (Kategorie)  
Wählen Sie "Uganda Ordinary/Tourist Visa"

**Subcategory \*** (Unterkategorie)  
Wählen Sie "Single Entry"

**Supporting documents** (Unterstützende Dokumente)

Be aware, that depending on the purpose of visit selected in the next step, different mandatory documents can be requested.  
Below you can find in brackets the purpose of visit for each document.

**Supported formats are : JPEG, PNG, BMP, PDF**  
**Minimum file size is 5 KB. Maximum file size is 250 KB**

<input type="checkbox"/> A letter stating reason for transit and country of destination (Transit)	<input type="checkbox"/> Return Ticket (Tourism)
<input type="checkbox"/> Cover letter detailing the purpose of visit (Other)	<input type="checkbox"/> Support Document for the purpose of visit (Medical) (Medical)
<input type="checkbox"/> Immigration Status of the Host (Family_visit)	<input type="checkbox"/> Return Ticket (Family_visit)
<input type="checkbox"/> Invitation Letter (Family_visit)	<input type="checkbox"/> Invitation letter for the Conference (Conference)
<input type="checkbox"/> Recent Passport-size Photograph (All)	<input type="checkbox"/> Passport bio-data page (with validity of at least 6 months)) (All)
<input type="checkbox"/> Vaccination Certificate (Yellow Fever) (All)	

2. Diese Vorlage dient für ein Touristenvisum mit einmaliger Einreise. Füllen Sie alle grün hinterlegten Felder aus. Mit Stern (\*) markierte Felder sind verpflichtend. Es erscheint eine Auflistung aller nötiger Dokumente, die Sie in den nächsten Schritten bereithalten müssen. Hierzu zählen bei einem Touristenvisum üblicherweise:

- Aktuelles Passfoto
- Impfzertifikat Gelbfieber
- Rück- oder Weiterflugticket
- Scan von der Reisepass-Biodatenseite



### Step 2 of 4: Fill the form

Please provide all responses in English and in capital letters.

Required fields are indicated by a red asterisk \*

#### Group data

Do you want to associate this Visa to a group? If so:

Wählen Sie "Choose Group"

*Group options*

Description of the new group \*

Wählen Sie einen Gruppennamen (z.B. Familie Maier)

*Enter the description of the new group*

**3. ACHTUNG:** Füllen Sie diese Informationen lediglich dann aus, wenn Sie in einer Gruppe reisen. Ansonsten können Sie diesen Schritt ignorieren.

#### Personal data

Given names \*

Vorname(n)

*First name*

Surname \* (Nachname)

Nachname

*Last name*

Date of Birth \* (Geburtsdatum)

Tag - Monat - Jahr

*Date of birth*

Gender \* (Geschlecht)

Wählen Sie zwischen:  
Männlich  
Weiblich

Marital status \* (Familienstand)

Wählen Sie zwischen:  
Geschieden, Verheiratet, Anderes, Getrennt, Alleinstehend,  
Verwitwet

Current nationality \*

Aktuelle Staatsangehörigkeit

*If your country is not listed please check and verify that you need the visa or permit requested*

Do you have dual nationality? \*  YES  NO (Haben Sie eine doppelte Staatsangehörigkeit?)

Former nationality (if applicable)

Ehemalige Staatsangehörigkeit

*Choose the country of nationality in the list*

Place of Birth (City, State/Province) \*

Geburtsort (Stadt, Bundesland)

*Place of birth*

Country of Birth \*

Geburtsland

*Place of birth*

Immigration status in country of residence \* (Einwanderungsstatus im Land des Wohnsitzes)

Wählen Sie zwischen:  
Bürger, Anderes, Student, Tourist, Arbeiter

Country of residence \*

Wohnsitzland

*Country of residence*

City of residence \*

Wohnsitzstadt

*City of residence*

Current residential address \*

Aktuelle Meldeadresse

*Address of residence*

Phone number \*

Telefonnummer

*Enter your phone number*

Email \*

E-Mail-Adresse

*Email address that will be used for the notifications*

Confirm email \*

E-Mail-Adresse (erneut)

*Confirm email address*

**4.** Füllen Sie alle grünen Felder aus. Sollten Sie über keine zweite Staatsangehörigkeit verfügen, lassen Sie das Feld frei.

**ACHTUNG:** Bei der Adresse müssen Sie anstatt "ß" ein "ss" benutzen.



**Passport data**

---

**Passport type \*** (Art des Reisepasses)  
 Wählen Sie zwischen:  
 Diplomaten Reisepass, Ausweiskarte, Offizieller Reisepass,  
 Normaler Reisepass

**Passport number \***   
*As appears in the passport*

**Issuing country \***   
*Must be selected in accordance with the passport*

**Place of issue \***   
*As appears in the passport*

**Date of issue \*** (Ausstellungsdatum)   
*Must be selected in accordance with the passport*

**Date of expiry \*** (Ablaufdatum)   
*Must be selected in accordance with the passport*

**Previous passports (if any) (Bisherige Pässe)**   
*Enter the most recent passport number*

**Do you have children endorsed on your passport accompanying you? \***  YES  NO (Haben Sie Kinder, die in Ihrem Reisepass eingetragen sind?)

5. Füllen Sie die grünen Felder **EXAKT WIE IM REISEPASS ANGEGEBEN** aus.

**Other data**

---

**Address in Uganda (person, organization, hotel, travel agency...) \***   
*Address in Uganda (Name&Telefonnummer der Reiseagentur, des Hotels, der Kontaktperson vor Ort etc.)*

**Travel history \***   
*List of the last five countries (or less) you visited or NONE if no countries were visited*

**Purpose of visit \*** (Grund der Reise)  
 Wählen Sie zwischen:  
 Konferenz, Familienbesuch (falls Verwandter eines Ugander), Familienbesuch (Besuch eines ausländischen Staatsangehörigen),  
 Medizinisch, Anderes, Wiederkehrender Staatsbürger, Wiederkehrender Bewohner, Tourismus, Transit

**Date of arrival \*** (Einreisedatum)   
*Enter the arrival date*

**Point of entry or where you want to have your visa personalised \***   
*You should go to the selected point to have your visa sticker printed and have your fingerprints captured*

Enter the duration of stay requested. It shall be within 7 day/s and 3 month/s

**Duration of stay requested \***   
*Specify period in days, months or years*

**Specify period in days, months or years \***   
*Specify unit of the period requested*

**Have you been denied a Visa before? \***  YES  NO (Wurde Ihnen schonmal ein Visum verweigert?)

**Have you been deported before? \***  YES  NO (Wurden Sie schonmal abgeschoben?)

**Have you been convicted in any country? \***  YES  NO (Wurden Sie schonmal verurteilt?)



**Are there any criminal proceedings against you? \***  YES  NO (Liegen irgendwelche Strafverfahren gegen Sie vor?)


**Are you suffering from any mental illness? \***  YES  NO (Leiden Sie unter psychischen Erkrankungen?)

6. Füllen Sie die grünen Felder aus und kreuzen Sie Yes (ja) oder No (nein) wahrheitsgetreu bei den Fragen am Ende an.



Validation  
The question is to prevent spam attacks

 Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen





[PREVIOUS STEP](#) [NEXT STEP](#)


7. Bevor Sie mit "NEXT STEP" fortfahren, bestätigen Sie mit einem Klick, dass Sie kein Roboter sind.


**Step 3 of 4: Add documents**

Supported formats are : JPEG, PNG, BMP, PDF  
Minimum file size is 5 KB. Maximum file size is 250 KB


**Passport bio-data page (with validity of at least 6 months))**  
This file is required to complete the process.  
[Reisepass-Biodatenblatt](#) [CHOOSE FILE](#) 

**Recent Passport-size Photograph**  
This file is required to complete the process.  
[Aktuelles Foto im Reisepassformat](#) [CHOOSE FILE](#) 

**Vaccination Certificate (Yellow Fever)**  
This file is required to complete the process.  
[Impfzertifikat für Gelbfieber](#) [CHOOSE FILE](#) 

**Return Ticket**  
This file is required to complete the process.  
[Aus- oder Weiterreiseticket](#) [CHOOSE FILE](#) 

[ADD NEW DOCUMENT](#)



[PREVIOUS STEP](#) [NEXT STEP](#)

8. Laden Sie alle nötigen Dokumente hoch, indem Sie in der jeweiligen Zeile auf "CHOOSE FILE" (wähle eine Datei) klicken. Fahren Sie fort, indem Sie auf "NEXT STEP" klicken.

Please check the provided data before submitting the application



[PREVIOUS STEP](#) [PRINT](#)  [SUBMIT](#)

9. Es erscheint eine Übersicht über alle von Ihnen angegebenen Daten. **Kontrollieren Sie diese sorgfältig!** Danach schließen Sie den Prozess mit "SUBMIT" ab.

**APPLICATION SUBMITTED SUCCESSFULLY BUT WILL NOT BE PROCESSED UNTIL PAYMENT IS DONE**

STEP 1 Application type ✓    STEP 2 Fill the form ✓    STEP 3 Add documents ✓    STEP 4 Submit ✓

Please note your application ID for further reference

  Bewerbernummer

In order to complete the payment process, you have to fill out all next fields

Payments Mode \*  
Zahlungsmittel

Application Fee USD 50

Payment must be done before processing the application. This payment MUST be done using the payment slip that will be sent to the email provided once the submission process is completed.



PAY EXIT ➤


**10.** Die nächste Seite hält ihre Bewerbernummer (application ID) bereit. **Notieren Sie sich diese unbedingt**, falls Rückfragen bestehen sollten. Wählen Sie anschließend ein Zahlungsmittel und fahren Sie mittels “PAY” fort zur Zahlung.

2024-11-27 11:57:16

**Disclaimer**

Uganda Electronic Visa/Permit Application System

Your application and payment options have been saved successfully. Now you will be redirected to the bank payment gateway. Do you accept?

 Cancel Accept

**11.** Es öffnet sich ein Fenster das Ihnen mitteilt, dass die Bewerbung sowie die Zahlungsoption erfolgreich gespeichert wurden und Sie nun zu der Bezahlseite weitergeleitet werden. Sie akzeptieren dies mit einem Klick auf “Accept”.

### Uganda DCIC

Please select your payment method.

Visa  
 MasterCard  
 UnionPay International

Please Note that this online payment is none refundable!  
"3D Secured Cards preferred"

**12.** Im nächsten Schritt wählen Sie Ihren Kreditkartenanbieter aus und bestätigen mit "Next".

### Uganda DCIC

*Payment Summary*

PRN	9250004960729
Customer Name	NoName NoName
Customer Email	null@immigration.go.ug
Customer Phone	N/A
Payment Date	16-Oct-2024 01:44
Payment For	Immigration Services
Currency	USD
Amount	50.00
Processing Fees	1.50
Total amount	51.50

Please Note that this online payment is none refundable!  
"3D Secured Cards preferred"

**13.** Es erscheint eine Übersicht der Zahlung. Klicken Sie auf "Pay Now", um fortzufahren.



 **DCIC**  
Secure payment 

**Payment details**

Please select your payment method.

Credit or Debit card 

UnionPay SecurePay 

TOTAL USD: \$51.50

[Cancel](#) [Pay now](#)

**14.** Wählen Sie nun erneut eine Zahlungsmethode und tragen Sie die angeforderten Details ein. Mit "Pay Now" schließen Sie Ihre Bezahlung endgültig ab.

**15.** Nun heißt es abwarten. Die Ausstellung des Visums dauert **ca. 5 Werktage**. Sollten Sie keine Rückmeldung erhalten, können Sie mit Hilfe Ihrer Bewerbernummer bei der Immigration nachfragen.